

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики
Татарстан

ПРИКАЗ

от 31.08.2023г.

№ 118

**«Об утверждении графика проведения
оценочных процедур на I полугодие
2023-2024 учебного года»**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК-228/03 от 06.08.2021г, Рособнадзора исх. № 01.169/08-01 от 06.08.2021г «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2023/2024 учебном году» с целью упорядочивания оценочных процедур

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МБОУ «СОШ №6» на I полугодие 2023-2024 учебного года.
2. Учителям - предметникам:
 - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в соответствии с графиком (Приложение 1). При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
 - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.
3. Галимовой Н.Н., заместителю директора по УВР:
 - разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 05 сентября 2023 года;
 - своевременно вносить корректировки в график проведения оценочных процедур. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
 - эпидемиологической ситуацией;

- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

- довести график проведения оценочных процедур до сведения всех учителей – предметников.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №6»

С приказом ознакомлена:

Галимова И.И.



И.А. Никифорова